Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 111 Советского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора школы № 144
№ 144 от «28» 08 2026 г.
Директор МОУ СШ №111
_____ Е. А. Чудова
«28» августа 2026 г.

Утверждено
На заседании педагогического Совета школы
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.
Председатель педагогического Совета школы
_____ Е. А. Чудова
«28» августа 2026 г.
РАССМОТРЕНО
На заседании Совета школы
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ
№ 516
«28» августа 2026 года

О порядке посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом в МОУ СШ №111

г. Волгоград

Сканировано с CamScanner

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом в МОУ СШ №111 (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, а также Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает правила посещения обучающимися, не предусмотренных учебным планом Школы (далее – Мероприятия), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся школьные праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) ответственная за организацию воспитательного процесса и общешкольных мероприятий .

1.5. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.

1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00.

2.3. Перед проведением мероприятия классные руководители, учителя – предметники информируют обучающихся о правилах поведения и проводят инструктаж с обучающимися.

2.4. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.5. Бесконтрольное хождение по помещениям Школы во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.6. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в Школе, допустимо только с разрешения директора Школы.

2.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся Школы и настоящие правила о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Школе .

2.8. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

2.9. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

Сканировано с CamScanner

- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Школы;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Школы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников организации, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании Школы, а также на прилегающих к Школе тротуарных дорожках и на внешних стенах здания школы;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников организации, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Школы, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

2.10. Посетители, причинившие Школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

2.11. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1.Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речовки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия), а также по разрешению ответственного за проведение мероприятия, духовые приспособления для извлечения звуков (дудки и горны).

3.3. Обучающиеся обязаны:
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.4. Обучающимся запрещается:
- приводить на мероприятия посторонних лиц без согласования с ответственным за проведение мероприятия, директором Школы;
- проносить в место проведения мероприятия и использовать технические средства, способные помешать проведению мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления.

3.5. Обучающиеся, не соблюдающие требования, установленные настоящим порядком, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения мероприятий, могут

Сканировано с CamScanner

быть из них удалены. К таким обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Школы

4.1. Школа может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2. Школа может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

4.3. Школа может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

4.4. Школа может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

4.5. Ответственный за проведение мероприятия (дежурный администратор) может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.6. Ответственный за проведение мероприятия (дежурный администратор) может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

4.7. Администрация Школы, ответственные за проведение мероприятий, вправе устанавливать дополнительные требования к поведению обучающихся при проведении мероприятий.

4.8. Администрация Школы, ответственные за проведение мероприятий, обязаны:

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

5.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами.

5.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в Школе издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

5.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- к прогулкам, походам, экскурсиям допускаются обучающиеся с 1 по 11 классы, прошедши инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья
- при проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведени установленные режимы передвижения и отдыха.
- при организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музее выставочных залов и необходимо поставить в известность администрацию Школы не поздне чем за 1 неделю до проведения мероприятия.
- обучающихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на детей).
- провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по соблюдению прав дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, прав охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигие с записью в журнале инструктажа и подписями обучающихся (от 14 лет).
- при проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой л водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушите оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса.
- для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую апте с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

5.4. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить нали обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

6. Заключительные положения

Сканировано с CamScanner

6.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, проводимых в Школе и не предусмотренных учебным планом является локальным нормативным актом принимается на Педагогическом совете школы и вводится в действие приказом директора Школы.
6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
6.3. Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий,
проводимых в Школе и не предусмотренных учебным планом принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение составила Кострова Е.Н.,
ответственная за организацию воспитательного процесса
и общешкольных мероприятий.

Сканировано с CamScanner